

**PERSONĀLA DOKUMENTU VALSTS ARHĪVS**

**P Ā R S K A T S**

**par darbu 2008.gadā**

**Rīga, 2009**

## 1. Pamatinformācija

### 1.1. Personāla dokumentu valsts arhīva juridiskais statuss, izveidošanas gads, darbības virzieni, mērķi.

Personāla dokumentu valsts arhīvs (turpmāk – Arhīvs) ir valsts arhīvu sistēmas iestāde un atrodas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas tiešā pārvaldē.

Arhīvs izveidots 1994.gadā. Tā darbības zona ir Rīgas un jūrmalas pilsētas.

Arhīvs īsteno valsts politiku arhīvu jomā un tam ir šādi darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga :

- nodrošināt likvidēto, reorganizēto valsts un pašvaldību iestāžu dokumentārā mantojuma uzkrāšanu, saglabāšanu, izpēti, popularizēšanu un pieejamību sabiedrībai;
- veikt uzskaitē esošo 460 valsts un pašvaldību iestāžu arhīvu uzraudzību, sniedzot metodisko un praktisko palīdzību;
- nodrošināt likvidēto komercsabiedrību dokumentu uzkrāšanu valsts glabāšanā;
- nodrošināt informācijas aktualizēšanu CFR , kā arī izpildīt VVAIS ieviešanai veicamos uzdevumus;
- nodrošināt Arhīva rīcībā esošā valsts īpašuma (ēku, inventāra, mašīnas) racionālu un taupīgu izmantošanu;
- nodrošināt 2008.gada finansēšanas plāna un tāmes izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- nodrošināt ieņēmumu no maksas pakalpojumiem plāna izpildi.

Arhīva darbs kopumā veltīts viena mērķa sasniegšanai ilgtermiņā – pakalpojumu sniegšanas cilvēkiem uzlabošanai.

### 1.2. Izmaiņas iestādes darbībā pārskata gada laikā.

Pārskata gadā Arhīvā uzkrāja 12 762 gl. vien. no Iekšlietu ministrijas iestādēm. Atjaunojās norakstīto pasu pieņemšana 102 380 gl. vien.

Maksātnespējas likuma (spēkā no 01.01.2008.) 10 panta 4.daļas prasību izpildei Arhīvs pieņēma valsts glabāšanā 3226 gl.vien. un izdeva 150 izziņas Uzņēmumu reģistram.

Šampētera dokumentu saglabāšanas sektorā izveidoja jaunu glabātavu 480 m<sup>2</sup> platībā, ko aprīkoja ar divstāvēgām metāla stacionārām sastatnēm 2022 plauktu metru kopgarumā. Šis pasākums uzlabojis dokumentu saglabāšanas apstākļus un radījis iespēju uzkrāt jaunus. Notika arī citi uzlabojumi glabātavās:

- uzstādīti 40 jauni gaismas ķermeņi Šampētera un Ata ēkās;
- turpinājās Šampētera glabātavas fasādes piemērošana arhīva vajadzībām – veco, lielo logu demontāža, jaunu ielikšana un aizmūrēšana ar keramzīta blokiem (102 m<sup>2</sup>);
- visās glabātavās pārbaudīti ugunsdzēsāmie aparāti un no jauna uzpildīti 108 aparāti;
- Ogres glabātavā virs Zemesgrāmatas nodaļas telpām izremontēts jumts.

Minētie darbi veikti Kultūras ministrijas Valsts arhīvu sistēmai uzdoto uzdevumu Rīcības plānā politikas pamatnostādņu „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006. – 2015.gadam Nacionālā valsts” punkta 7.8.1. „Renovēt un modernizēt kultūras infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi” izpildei.

Infrastrukturā uzlabošanas pasākumi tika finansēti no likumā „Par valsts budžetu 2008.gadam” prioritātēm piešķirta papildus finansējuma Ls60000 apmērā, lai varētu turpināt padomju okupācijas perioda un likvidēto iestāžu personāla dokumentu uzkrāšanu. Finansējums ir izlietots paredzētajam mērķim.

Arhīva funkcijas 2008.gadā realizēja 5 daļas, 1 nodaļa, 1 sektors ar 48 štata darbiniekiem ( no 01.08.2008. – 47 darbinieki), no tiem 14 ierēdņi, 28 pārvaldes iestādes darbinieki un 5 fiziskā darba veicēji. Izmaiņas arhīva struktūrā nav notikušas.

## 2. Iestādes darbības rezultāti

### 2.1. Pārskata gada galvenās prioritātes un informācija par to īstenošanu.

2008.gadā Arhīva darba prioritāte bija:

- LPSR perioda dokumentu pieņemšana valsts glabāšanā, t. sk. no Iekšlietu ministrijas;
- dokumentu izmantošanas nodrošināšana (arhīva izziņas, lasītāju apkalpošana);
- maksas pakalpojumu plāna izpilde;
- pārejas posms uz VVAIS.

Pārskata gadā turpinājās vēl nepieņemto LPSR perioda arhīvu dokumentu (galvenokārt personālsastāva) uzkrāšana valsts glabāšanā. No dažādiem informācijas avotiem Arhīva darbinieki uzzināja par dokumentu atrašanās vietām, ierosināja tos nodot vai paši atlasīja un pārveda uz glabātavām. Arhīva finansējums un pieejamie cilvēkresursi nenodrošināja visu apzināto dokumentu pieņemšanu, padomju perioda personālsastāva dokumentus pieņems arī 2009.gadā. Atsevišķas iestādes arī nebija gatavas dokumentus nodot, par ko informēja rakstveidā Arhīvu. Uzkrātos dokumentus aktīvi izmanto sociāli tiesisko izziņu sagatavošanai.

Dokumentu izmantošana kļuvusi darba un laukietilpīgāka, jo arvien vairāk nodod neizvērtētas (komercsabiedrības) un neapraštas lietas. Lasītavās palielinājās pieprasījums pēc dokumentu kopijām, īpaši Latvijas ebreju enciklopēdijas veidošanai.

Pārejas posmā uz VVAIS 1.kārtas ieviešanai no Arhīva darba grupās piedalījās 4 darbinieki. 2008.gada janvārī tika nosūtītas lokālās datu bāzes „Fondi” un „IAUuDU” programmatūras izstrādātājiem importēšanai VVAIS.

2008.gada 14.martā intervijā par datu migrāciju no arhīva datu bāzēm „Fondi” un „IAUuDU” piedalījās 4 darbinieki. Notikušas konsultācijas par datu migrāciju valsts arhīvu ģenerāldirekcijā. Migrēto datu atbilstību patiesai situācijai vērtējuši četri darbinieki un secinājuši, ka dati no lokālām datu bāzēm „Fondi” un „IAUuDU” tika pārņemti neatbilstoši Arhīva prasībām.

VVAIS izstrādātāju a/s „RIX Technologies” rīkotajās apmācībās piedalījās 20 darbinieki.

Izvērtējot VVAIS ieviešanu, Arhīva secinājums:

sistēmas darbība vērsta uz administrēšanu;

klientu apkalpošana sarežģīsies un laika patēriņš palielināsies;

nepieciešama riska faktoru noteikšana sistēmai un šo risku novēršana, lai sekmētos sistēmas ieviešana klientu apkalpošanas uzlabošanai, kas arī ir Arhīva prioritārā funkcija.

### 2.2. Budžeta programmas un rezultatīvo rādītāju izpildes analīze.

Pārskata gadā Arhīvu finansēja valsts pamatbudžeta programmā „Kultūras mantojums” 21.valdības funkcijas”. Pārējo vispārējās nozīmes dienestu darbība un pakalpojumi 1330 Valsts budžeta finansējums programmai veidojās no dotācijas un pašu ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Plānotie resursi izdevumu segšanai 2008.gadā ir LVL582.921, faktiskā izpilde LVL601.824. Pašu ieņēmumu plāns 102.000LVL, faktiskā izpilde 120.903LVL, no tā arhīva pašu ieņēmumu izpilde sastāda LVL102.097 (LVL18.806 SIA „BMGS” kļūdainais pārskaitījums arhīvam).

Dotācija un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem daļēji nodrošināja dokumentu saglabāšanas vajadzības. Arhīvs nevarēja iepirkt kartotēku skapjus, kartona kārbas uzkrāto oriģināldokumentu izvietošanai. Dokumentu saglabāšanu Šampētera glabātavā, korpussā „B” joprojām apdraud tekošs jumts.

Komunālo maksājumu parādi neveidojās. Valsts budžeta līdzekļi izlietoti atbilstoši finansēšanas plānam un tāmei Arhīva funkciju izpildei.

Latvijas Republikas Ministru kabineta 2008.gada 17.decembra rīkojumā Nr.808 „Par rezultātu un to rezultatīvajiem rādītājiem 2008.gadam” un Ģenerāldirekcijas 19.12.2008. rīkojumā Nr.95 „Par 2008.gada rezultatīvajiem rādītājiem” noteiktie rezultatīvie rādītāji visi ir pārpildīti. Pārpildes izskaidrojums ir arvien augošais pieprasījums pēc Arhīva pakalpojumiem, uzkrāto dokumentu daudzveidība, padomju perioda dokumentu esamība. Uzdevumu pārpildi veicināja arī darba intensitāte un darbinieku labā pieredze.

Apmeklējumi Arhīvā par 3178 cilvēkiem pārsniedz plānoto. Valsts glabāšanā pieņemtas par 140 923 glabāšanas vienībām vairāk kā plānots. Viss Arhīvā uzkrātais dokumentārais mantojums ir sabiedrībai pieejams. Izsniegto arhīva izziņu skaits par 547 izziņām pārsniedz plānu. Ir nodrošināta par 127 172 glabājamām vienībām vairāk kā plānots dokumentārā mantojuma saglabāšana. Izmantotājiem izsniegtas par 1104 glabājamām vienībām vairāk kā plānots. Uzraudzība veikta par 4 iestādēm vairāk kā plānā.

### Rezultatīvo rādītāju izpilde 2008.gadā

Darba rezultāti	Plānotais skaits / apjoms gadā	Izpilde gadā
1. Apmeklējumi arhīvā	4800	7978
2. Nodrošināta dokumentārā mantojuma saglabāšana (glab.vien)	1 898 366	2 025 538
3. Izsniegto arhīva izziņu skaits	4000	4547
4. Pieņemto glabājamo vienību skaits	20 232	161 155*
5. Izmantotājiem izsniegti dokumenti (glab.vien.skaits)	35 000	36 104
6. Nodrošināta valsts un pašvaldību iestāžu un citu institūciju uzraudzība informācijas saglabāšanā, uzskaitē un izmantošanā (institūciju skaits)	456	460

\* pieņemto glabājamo vienību skaitā uzrādītas:

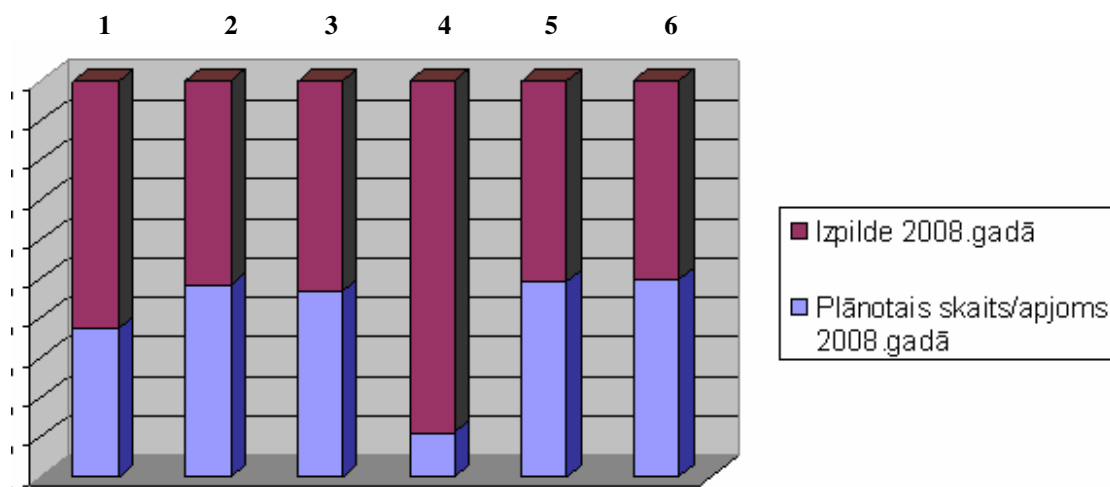
10 344 – pastāvīgi glabājamās lietas

20 441 – personālsastāva lietas

27 999 - oriģināldokumenti

102 380 – norakstītās pases

Nav uzrādītas 1835 īstermiņā glabājamās lietas.



## Rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēma

Izpilde 2007. un 2008.gadā  
Plāns 2009.un 2010.gadā

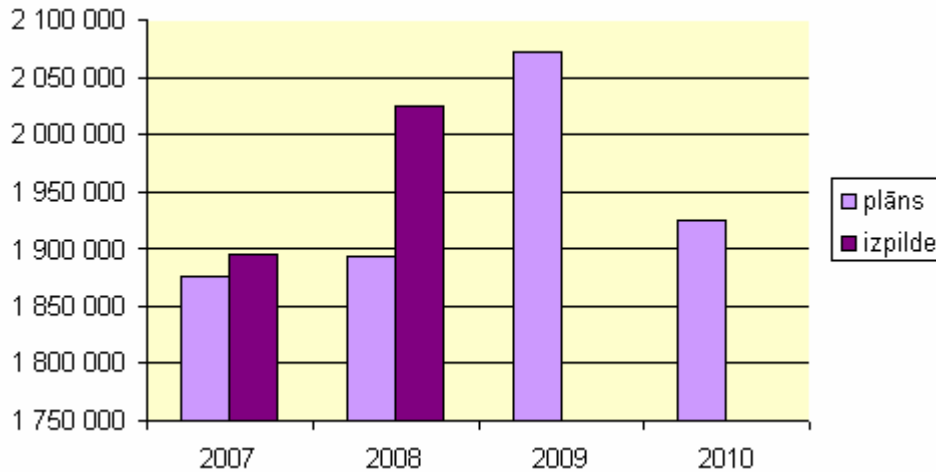
**Politikas mērķis:** nodrošināt dokumentārā mantojuma saglabāšanu, aizsardzību, izpēti, popularizēšanu sabiedrībai un pieejamību.

**Politikas rezultāti:**

### 1. Saglabāts dokumentārais mantojums

plāns / izpilde (gl.vien., milj.)

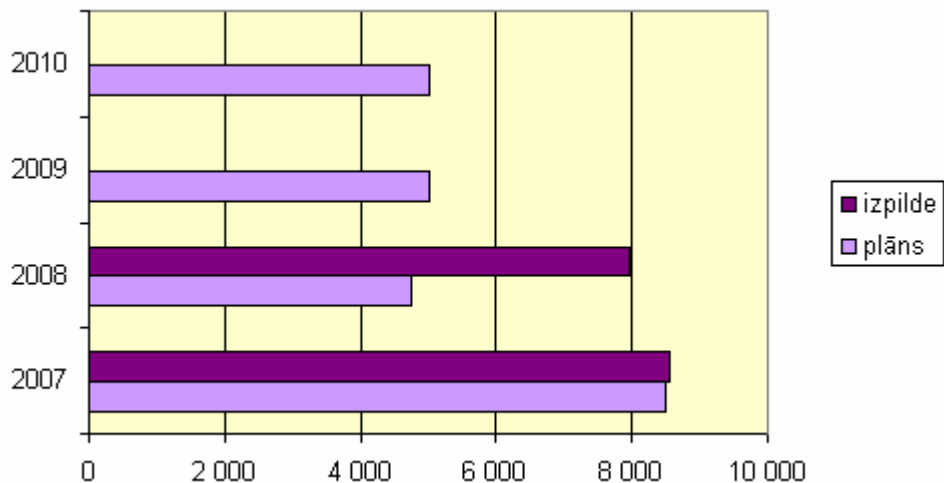
1 895 192 / 2 025 538



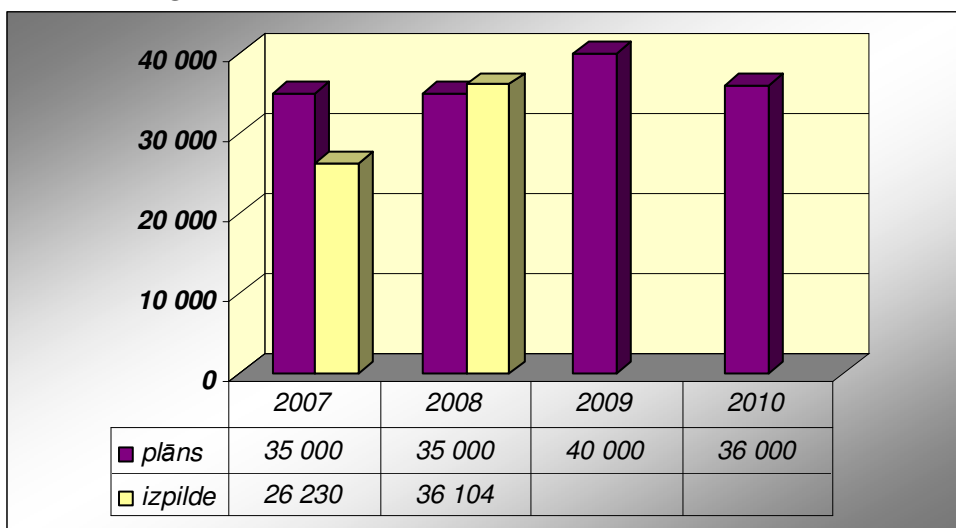
### 2. Apmeklējumu skaits

plāns / izpilde

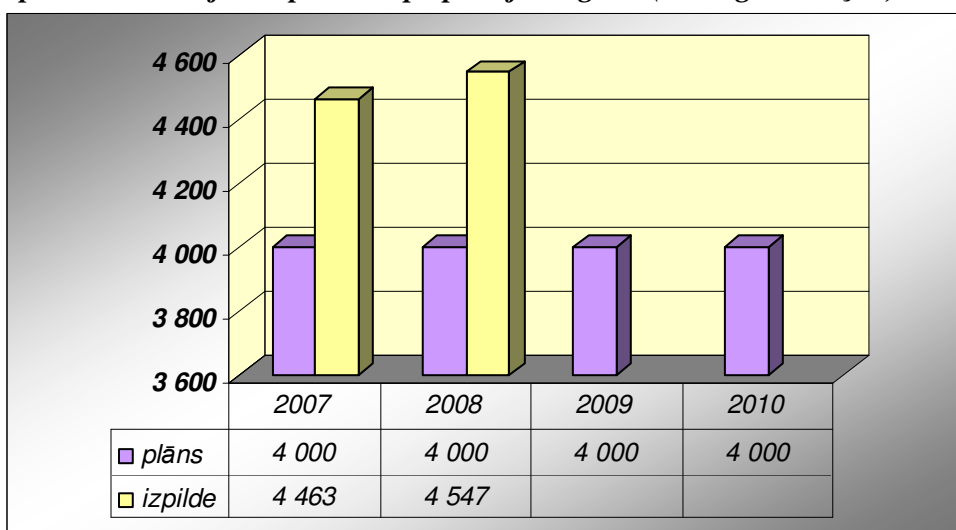
4775 / 7978



**Izmantoto glab. vien. skaits**



**Izpildīti institūciju un personu pieprasījumi gadā (izsniegta izziņas, tūkst.)**



**Sniegta metodiskā un praktiskā palīdzība valsts un pašvaldību iestādēm gadā (iest. skaits)**

